



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

## SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

Avviso di mobilità volontaria per l'inquadramento nel ruolo del personale del Comune di Ortona di n. 1 "Funzionario Amministrativo Contabile", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, riservato al personale in posizione di comando o assegnazione temporanea presso le strutture dell'Ente, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.L. n. 25/2025 convertito in Legge n. 69/2025.

### IL DIRIGENTE

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 dell'11/09/2025 con la quale è stata approvata la variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, sez. 3.3, piano triennale fabbisogni di personale, il quale prevede per l'anno 2025, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità con profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile", Area "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", mediante inquadramento ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. n. 25/2025, convertito in Legge n. 69/2025;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali (ora Funzioni Locali) e, in particolare, il sistema di classificazione professionale del personale;

**DATO ATTO** che la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 (aggiunto dall'art. 7, comma 1, legge n. 3/2003) ad oggetto "Disposizioni in materia di mobilità del personale", attivata con nota Prot. n. 0040118 del 30/09/2025, ha avuto esito negativo;

**VISTA** la vigente normativa in materia, e in particolare:

- Legge n. 241/90
- D.P.R. n. 487/1994;
- D.P.R. n. 445/2000;
- D. Lgs. n. 267/2000;
- D. Lgs. n. 165/2001;
- D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005, recante il "codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm. e ii; - D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna; - i vigenti CCNL del personale di livello del comparto Funzioni Locali;
- D. Lgs. n. 196/2013 e il Regolamento UE 2016/679;

In esecuzione della determinazione Reg. Gen. n. 1980 del 125.11.2025.

### RENDE NOTO

#### Art. 1

#### Indizione e oggetto della procedura

È indetta una procedura di mobilità volontaria per l'inquadramento nel ruolo del personale del Comune di Ortona di n. 1 "Funzionario Amministrativo Contabile", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, riservato al personale in posizione di comando o assegnazione temporanea presso le strutture dell'Ente, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.L. n. 25/2025 convertito in Legge n. 69/2025.

#### Art. 2

#### Requisiti di ammissione

Alla procedura di inquadramento in ruolo, di cui all'art. 1, sono ammessi i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, che, alla data di scadenza del presente avviso, si trovino in posizione di comando o assegnazione temporanea presso il Comune di Ortona, da almeno dodici mesi, ad esclusione del personale comandato presso gli uffici di diretta collaborazione;

- b) essere stati assunti con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato ed essere inquadrati nella stessa Area e profilo professionale o equivalente, per la quale si propone domanda;
- c) essere in posizione di comando o assegnazione temporanea presso il Comune di Ortona da almeno 12 mesi;
- d) avere una valutazione della performance non inferiore a 90/100 con riferimento all'ultimo anno utile;
- e) essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza per la mobilità volontaria ai fini dell'inquadramento nel ruolo del personale del Comune di Ortona o dell'attestazione rilasciata dalla medesima amministrazione nella quale dichiararsi di non essere tenuta, secondo normativa vigente, al rilascio del nulla osta.

I requisiti richiesti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. L'accertamento, in qualunque momento, del mancato possesso di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

### Art. 3

#### Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata **entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione** sul sito istituzionale [www.comune.ortona.ch.it](http://www.comune.ortona.ch.it), Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata, **a pena di esclusione**, solo per via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della funzione pubblica raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla procedura il candidato deve registrarsi ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

Il presente avviso viene pubblicato, altresì, nel.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza. Il codice rilasciato dal sistema verrà utilizzato dall'amministrazione per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa al concorso in oggetto.

La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente avviso. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, ovvero fossero incomplete oppure la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, il Servizio Risorse Umane darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle.

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, oltre al nome e al cognome:

a) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;

b) il luogo di residenza;

c) il domicilio (se diverso dalla residenza), il recapito telefonico, anche mobile, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata da utilizzare per le comunicazioni inerenti alla presente procedura.

Il Comune di Ortona non assume alcuna responsabilità per la dispersione o il mancato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, causati da inesatta o incompleta indicazione dei propri recapiti, ovvero da mancata o tardiva comunicazione di eventuali modifiche intervenute rispetto a quanto comunicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

d) di essere dipendente a tempo pieno indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, indicandone la denominazione, la data di assunzione, il profilo e il livello di inquadramento;

e) di prestare servizio, alla data di scadenza del presente avviso, in posizione di comando o assegnazione temporanea presso il Comune di Ortona, con esclusione del personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione o equiparati, specificando la data di inizio del comando o dell'assegnazione temporanea, gli eventuali rinnovi e l'attuale profilo con il relativo livello di equiparazione;

f) di avere una valutazione della performance non inferiore a 90/100, con riferimento all'ultimo anno utile;

g) di essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza per la mobilità volontaria ai fini dell'inquadramento nel ruolo del personale del Comune di Ortona o dell'attestazione rilasciata dalla medesima amministrazione nella quale dichiararsi di non essere tenuta, secondo normativa vigente, al rilascio del nulla osta.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche e integrazioni, tutte le dichiarazioni di cui alla domanda di partecipazione sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

#### **Art. 4**

##### **Attività istruttoria**

Il Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane" provvederà, all'esito dell'istruttoria delle domande pervenute nei termini effettuata dall'Ufficio Personale volta ad accertare il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ad adottare apposita determinazione di immissione in servizio dell'interessato e della relativa decorrenza all'Amministrazione di appartenenza.

#### **Art. 5**

##### **Inquadramenti in ruolo ed assunzione in servizio**

1. Il candidato vincitore della procedura sarà inquadrato nel ruolo del personale del Comune di Ortona mediante cessione del contratto individuale di lavoro, regolato dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) - Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente contratto del Comparto Funzioni Locali.

#### **Art.6**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, il Comune di Ortona fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati.

Il Comune di Ortona con sede in Via Cavour n. 24, Centralino 085/90571 – PEC protocollo@pec.comuneortona.ch.it, quale Titolare, tratterà i dati conferiti ai fini della partecipazione alla presente procedura con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dal citato regolamento U.E. per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane”, Dott. Alessandro Galli (tel. 085/9057290) – indirizzo mail a.galli@comuneortona.ch.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Aldo Giacomo Colantuono.

Il conferimento dei dati inerenti ai requisiti di ammissione alla presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento nella domanda di partecipazione, salvi i casi di possibile integrazione, non consente di procedere all’istruttoria dell’istanza.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario all’espletamento della procedura in oggetto e all’assunzione del vincitore; successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico, nel rispetto della normativa vigente in materia.

#### **Art.7**

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. si comunica che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii., è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane.

Ogni informazione in ordine al presente bando può essere richiesta al Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, tel. 085/9057219-233.

#### **Art.8**

#### **Normativa applicabile**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali di cui al D.P.R. n. 487/94, al D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 nonché a quelle previste dal Regolamento sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ortona.

#### **Art.9**

#### **Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato, oltre che sulla piattaforma inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), all’Albo Pretorio on line del Comune di Ortona e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L’Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all’assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l’interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell’Amministrazione.

#### **IL DIRIGENTE**

Dott. Alessandro Galli

*Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*